

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
НЕТІШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА МЕДИКО-САНІТАРНА ЧАСТИНА м. Нетішин»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Нетішинської
міської ради
О.О.Супрунчук
«30» _____ 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про комунальне некомерційне підприємство
Нетішинської міської ради
«Спеціалізована медико-санітарна частина міста Нетішин»

РОЗРОБИЛИ:

Директор
КНП НМР "СМСЧ м.Нетішин"
В.Н.Пословський
«30» _____ 2019 р.

Юрисконсульт
КНП НМР "СМСЧ м.Нетішин"
О.М.Гибалюк
«30» _____ 2019 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Нетішинської міської ради «Спеціалізована медико-санітарна частина міста Нетішин» (далі - КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин») є закладом охорони здоров'я, що входить до складу Шепетівського госпітального округу і забезпечує надання вторинної (спеціалізованої) амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної допомоги дорослому і дитячому населенню м.Нетішин.

1.2. КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, Департаменту охорони здоров'я, законодавчими та нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» створене рішенням Нетішинської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального медичного закладу Нетішинської міської ради «Спеціалізована медико-санітарна частина м.Нетішин» (код згідно ЄДРПОУ 40365451) у комунальне некомерційне підприємство Нетішинської міської ради «Спеціалізована медико-санітарна частина м.Нетішин».

1.4. КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального медичного закладу Нетішинської міської ради «Спеціалізована медико-санітарна частина м.Нетішин».

1.5. Засновником (Власником) КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» є територіальна громада м.Нетішина в особі Нетішинської міської ради (надалі – Засновник). КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Виконавчий комітет Нетішинської міської ради є уповноваженим органом управління (далі – Уповноважений орган управління).

1.7. КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» створене на базі майна територіальної громади міста Нетішина. Майно підприємства є власністю територіальної громади міста Нетішина в особі Нетішинської міської ради Хмельницької області.

1.8. КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» є юридичною особою і може укладати договори про закупівлю медичних послуг на основі контрактних відносин між замовником і постачальником медичних послуг.

1.10. Потужність КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» визначається кількістю відвідувань в зміну та кількістю ліжок.

1.11. КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» забезпечує надання екстреного та планового лікування хворих, які потребують комплексного стаціонарного лікування.

1.12. КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності потрібний спеціальний дозвіл, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

1.13. КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Положенні і не забороненими законодавством України.

1.14. В КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» створений дорадчий орган підприємства - Медична рада, яка розглядає актуальні питання лікувально-діагностичного процесу.

1.15. Керівництво (оперативне управління) КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» здійснює керівник – Директор.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» є :

2.1. Забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

2.2. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

2.4. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

2.5. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

2.6. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

2.7. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

2.8. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

2.9. Проведення профілактичних оглядів.

2.10. Виробництво лікарських засобів при наявності відповідної ліцензії.

2.11. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

2.12. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.13. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

Відповідно до завдань КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» забезпечує:

2.14. Прийом хворих з гострими та загостренням хронічних захворювань за направленнями Комунального некомерційного підприємства Нетішинської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги», консультативно-діагностичної поліклініки КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин», інших закладів охорони здоров'я або по самозверненню пацієнтів.

2.15. Рациональне використання ліжкового фонду.

2.16. Направлення хворих до відповідних закладів охорони здоров'я третинного рівня.

2.17. Структурні підрозділи і служби: лікарськими засобами, витратними матеріалами, виробами медичного призначення тощо.

2.18. Належні умови праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин».

2.19. Впровадження нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання екстреної і планової медичної допомоги.

2.20. Безпеку лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів в КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин».

2.21. Дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

2.22. Отримання інформованої згоди пацієнта або їх законних представників при проведенні медичних втручань.

2.23. Створення безпечних умов праці для працівників КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» та профілактика у них професійних захворювань.

2.24. Ведення і представлення обліково-звітної документації.

ІІІ. СТРУКТУРА КНП НМР «СМСЧ м.НЕТІШИН»

Загальна структура підприємства

I. Апарат управління.

II. Планово-фінансова служба.

III. Консультативно-діагностична поліклініка на 520 відвідувань.

IV. Стаціонар на 150 ліжок.

V. Параклінічні підрозділи.

VI. Допоміжні підрозділи.

VII. Господарська частина.

I. Апарат управління

1.1. Директор

1.2. Медичний директор

1.3. Медичний директор консультативно-діагностичної поліклініки

1.4. Заступник директора з економічних питань

1.5. Головний бухгалтер

1.6. Головна медична сестра

1.7. Юрисконсульт

1.8. Відділ кадрів

1.9. Кабінет обліку та медичної статистики

1.10. Канцелярія

II. Планово-фінансова служба

2.1. Планово-економічний відділ

2.2. Бухгалтерія

III. Консультативно-діагностична поліклініка на 520 відвідувань

- 3.1. Реєстратура медична
- 3.2. Кабінет старшої медичної сестри
- 3.3. Лікарсько-консультативна комісія
- 3.4. Відділення профілактики
- 3.5. Терапевтичний кабінет
- 3.6. Ендокринологічний кабінет
- 3.7. Кардіологічний кабінет
- 3.8. Неврологічний кабінет
- 3.9. Психіатричний кабінет
- 3.10. Наркологічний кабінет
- 3.11. Хірургічний кабінет
- 3.12. Урологічний кабінет
- 3.13. Онкологічний кабінет
- 3.14. Отоларингологічний кабінет
- 3.15. Офтальмологічний кабінет
- 3.16. Дерматовенерологічний кабінет
- 3.17. Протитуберкульозний кабінет
- 3.18. Кабінет інфекційних захворювань
- 3.19. Епідеміологічний кабінет
- 3.20. Кабінет «Довіра»
- 3.21. Процедурний кабінет
- 3.22. Кабінет з оформлення лікарняних листків
- 3.23. Жіноча консультація
- 3.23.1. Кабінет патології шийки матки
- 3.24. Стоматологічне відділення
- 3.25. Педіатричне відділення
- 3.25.1. Кабінет лікаря педіатра
- 3.25.2. Кабінет підлітковий
- 3.25.3. Кабінет лікаря хірурга дитячого
- 3.25.4. Кабінет лікаря отоларинголога дитячого
- 3.25.5. Кабінет лікаря невролога дитячого
- 3.25.6. Кабінет лікаря психіатра дитячого
- 3.25.7. Кабінет лікаря офтальмолога дитячого
- 3.26. Денний стаціонар на 30 ліжок
- 3.27. Інший персонал

IV. Стаціонар на 150 ліжок

- 4.1. Приймальне відділення
- 4.2. Хірургічне відділення на 30 ліжок
- 4.3. Акушерсько-гінекологічне відділення на 25 ліжок
- 4.4. Дитяче соматичне відділення на 15 ліжок
- 4.5. Терапевтичне відділення на 40 ліжок
- 4.6. Неврологічне відділення на 20 ліжок
- 4.7. Відділення анестезіології та інтенсивної терапії на 6 ліжок
- 4.8. Інфекційне відділення на 20 ліжок (боксоване)

V. Параклінічні підрозділи

- 5.1. Клініко-діагностична лабораторія

- 5.2. Бактеріологічна лабораторія
- 5.3. Фізіотерапевтичне відділення
- 5.4. Рентгенодіагностичне відділення
- 5.4.1. Флюорографічний кабінет
- 5.5. Відділення функціональної діагностики
- 5.5.1. Кабінет ультразвукової діагностики
- 5.6. Центральне стерилізаційне відділення
- 5.7. Ендоскопічний кабінет
- 5.8. Відділення трансфузіології
- 5.9. Патологоанатомічне відділення
- VI. Допоміжні підрозділи
- 6.1. Аптека лікарняна
- 6.2. Медичний архів
- 6.3. Кабінет сестри медичної санітарно-профілактичної роботи
- VII. Господарська частина
- 7.1. Інженерно-технічний, господарський та обслуговуючий персонал
- 7.2. Автотранспортна служба
- 7.3. Пральня
- 7.4. Кухня
- 7.5. Оперативно-ремонтна служба
- 7.6. Центральний склад

IV. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ КНП НМР «СМСЧ м.НЕТІШИН»

4.1. Загальні положення

4.1.1. Основною метою введення в дію «Порядку взаємодії структурних підрозділів КНП НМР "СМСЧ м.Нетішин" є:

- захист прав громадян України на отримання якісної спеціалізованої, поліклінічної та стаціонарної допомоги на всіх етапах (діагностичному, постдіагностичному, лікувальному, заключному) в максимально можливі короткі терміни з найвищою якістю;
- налагодження чіткої послідовності в роботі структурних підрозділів та служб КНП НМР "СМСЧ м.Нетішин" щодо забезпечення та дотримання інтенсивних технологій надання медичної допомоги;

4.1.2. Порядок вводиться в дію з дня його затвердження директором КНП НМР "СМСЧ м.Нетішин". Персональну відповідальність за виконання Порядку несуть безпосередньо керівники структурних підрозділів КНП НМР "СМСЧ м.Нетішин".

4.2. План взаємодії відділень стаціонару та консультативно-діагностичної поліклініки з відділенням функціональної діагностики

4.2.1. Відділення функціональної діагностики – діагностичне відділення у складі КНП НМР «СМСЧ м. Нетішин» призначене для проведення обстежень

стаціонарних та амбулаторних хворих також медичних оглядів робітників промислових підприємств і працівників ВП ХАЕС.

4.2.2. У своїй діяльності відділення функціональної діагностики керується чинним законодавством, директивними документами Міністерства Охорони Здоров'я, наказами та розпорядженнями директора КМП НМР «СМСЧ м. Нетішин», рішеннями медичних рад.

4.2.3. Розміщення кабінетів, оснащення приміщень здійснюється у відповідності до санітарних норм техніки безпеки після узгодження з органами санітарного та протипожежного нагляду у встановленому порядку.

4.2.4. Проведення обстежень у ВФД відбувається планово (за отриманими напередодні замовленнями з відповідних відділень) та «cito» (одразу після скерування лікаря).

4.2.5. Відділення функціонує у будні з 8.00 до 16.12 у плановому режимі, а також надає ургентну допомогу у позаробочий час (графік чергувань знаходиться в приймальному відділенні).

4.2.6. Пацієнтам стаціонарних відділень (неврологічне, терапевтичне, хірургічне, інфекційне, дитяче соматичне, акушерсько-гінекологічне) та приймального відділення діагностичні процедури виконуються в кабінетах 216, 218, 219, 220 стаціонарного корпусу.

4.2.7. Пацієнтам поліклінічного відділення (включаючи денний стаціонар при КДП) обстеження проводяться в КДП у 701, 702, 203 кабінетах, а також у 114 каб. відділення профілактики

4.2.8. Проведення ЕКГ при потребі здійснюється у палаті стаціонарного відділення (стаціонарний підрозділ КМП НМР «СМСЧ м. Нетішин») або ж за місцем проживання (поліклінічний підрозділ КМП НМР «СМСЧ м. Нетішин») після попередньої домовленості) медичним персоналом ВФД.

4.2.9. У пологовому будинку проведення УЗД вагітних та породіль проводиться з 12.00 до 13.00 у плановому порядку та при потребі «cito» одразу після виклику.

Перелік досліджень в відділенні функціональної діагностики:

Електрокардіографія:

- нормативний запис ЕКГ у 12 відведеннях;
- запис ЕКГ по Небу;
- запис ЕКГ по Слопаку;
- ЕКГ – прості ортогональні відведення;
- ЕКГ при функціональних робах;
- проба Вальсальви;
- ортостатичні проби;
- проба з гіпервентиляцією;
- проба з фізичним навантаженням (проба Мастера);
- ритмограма.

ЕКГ при медикаментозних пробах:

- з калієм;
- з обзіданом;
- з атропіном;
- з еуфіліном.

Холтеровське моніторування у 3-х та 12-ти відведеннях.

Ультразвукові дослідження:

ЕХОКГ (двомірне (М+Д)) + кольорове картування + Допплер;
УЗД вагітності I, II, III триместри з ДГ;
УЗД органів черевної порожнини;
УЗД нирок, сечового міхура (залишкова сеча);
УЗД щитоподібної залози;
УЗД молочної залози;
УЗД сечостатевих органів чоловіків (ТА та ТР УЗД);
УЗД сечостатевих органів жінок (ТА та ТВ УЗД);
УЗД лімфатичних вузлів та поверхневих тканин;
УЗД судин нижніх кінцівок та шиї;
УЗД очей.
Функція зовнішнього дихання (фармакологічні проби).
Ехоенцефалоскопія.

4.3. План взаємодії

відділень стаціонару та консультативно-діагностичної поліклініки з фізіотерапевтичним відділенням

4.3.1. Відділення забезпечує відпуск фізіотерапевтичних процедур хворим, які перебувають на лікуванні у відповідних профільних відділеннях, перелік і час виконання котрих погоджені між їх керівниками.

Графік відпуску фізіотерапевтичних процедур:

- 8.00 - 10.00 - неврологічне відділення;
- 8.00 – 10.00 - терапевтичне відділення;
- 12.00 – 14.00 - хірургічне та акушерсько-гінекологічне відділення;
- 14.00 – 15.00 - відпуск процедур в палатах;
- 8.00 – 15.30 - консультативно-діагностична поліклініка;
- 10.00 - 12.00 - денний стаціонар, ДСВ.

4.3.2. Консультації хворих лікарями ФТВ проводяться як безпосередньо у ФТВ, так і на місці у лікувальних відділеннях за попередньою домовленістю.

4.3.3. Для забезпечення повноцінного лікувального та відновлювального процесу ФТВ пропонує лікарям-клініцистам медичного закладу наступний вибір фізіотерапевтичних методик:

- Гальванізація
- Електрофорез лікарських речовин
- Електроістимуляція
- Ампліпульстерапія
- Ампліпульсселектрофорез лікарських речовин
- Дарсонвалізація
- УВЧ терапія
- Магнітотерапія низькочастотна
- Магнітотерапія імпульсна
- Ультразвукова терапія
- Ультрафонофорез лікарських речовин
- Ультрафіолетове опромінення короткими і інтегральними потоками
- Лазерна терапія
- Інгаляція верозолів лікарських речовин
- Міліметрохвильова терапія

- Лікувальний масаж
- Лікувальна фізкультура.

4.4. План взаємодії відділень стаціонару та консультативно-діагностичної поліклініки з ендоскопічним кабінетом

Ендоскопічний кабінет

4.4.1. Всі ендоскопічні обстеження (езофагогастроуденоскопія – ЕФГДС, колоноскопія - КС) проводяться в ендоскопічному кабінеті (перший поверх стаціонарного корпусу) з 8.00 до 16.12:

Приєм стаціонарних хворих щоденно з 9.00 до 11.00.

Приєм амбулаторних хворих щоденно з 11.00 до 14.00

Ургентні обстеження проводяться щоденно, цілодобово.

4.4.2. Запис хворих з стаціонарних відділень та консультативно-діагностичної поліклініки на ендоскопічне обстеження проводиться щоденно лікарем-ендоскопістом.

4.5. План взаємодії відділень стаціонару та консультативно-діагностичної поліклініки з рентгенодіагностичним відділенням

Рентгенодіагностичне відділення

4.5.1. Рентгенологічне обстеження хворих стаціонарних відділень проводиться з 8.00 до 14.00 на 2-му поверсі стаціонарного корпусу.

4.5.2. Рентгенологічне обстеження амбулаторних хворих проводиться з 8.00 до 14.00 в рентген-кабінеті консультативно-діагностичної поліклініки на 8-му поверсі.

4.5.3. Після 14.00 у робочі дні тижня, а також у вихідні та святкові дні хворі, потребують рентгенологічного обстеження, направляються в рентген-кабінет на другий поверх стаціонарного корпусу, де обслуговуються ургентною службою згідно графіка.

4.5.4. Планові рентгенологічні обстеження та ті, для проведення яких потрібна спеціальна підготовка, погоджуються завчасно з лікарем-рентгенологом.

4.5.5. Рентгенологічні висновки передаються у відділення через співробітників відповідних відділень.

4.5.6. Перелік рентгенологічних методик, які застосовуються у рентген-кабінетах:

- Рентгенографія органів грудної клітини в стандартних умовах та променями підвищеної жорсткості, в прямій, боковій та косих проекціях.
- Рентгенологічного дослідження серця з контрастуванням стравоходу.
- Рентгеноскопія, рентгенографія шлунку, стравоходу в стандартних умовах.
- Рентгеноскопія, рентгенографія стравоходу, шлунку в умовах подвійного контрастування з застосуванням фармакологічних проб.
- Рентгенологічне дослідження тонкого кишечника.
- Рентгенологічне дослідження товстої кишки в умовах тугого та подвійного контрастування та з проведенням фармакологічних проб.
- Рентгенографія кісток та суглобів в стандартних та спеціальних укладках.

- Функціональні рентгенограми хребта.
- Рентгенографія кісток з безпосереднім збільшенням.
- Рентгенографія орбіт та ока при травматичних ураженнях.
- Екскреторна та ретроградна урографія.
- Цистографія.
- Метросальпінгографія.
- Фістулографія.

4.6. План взаємодії

відділень стаціонару та консультативно-діагностичної поліклініки з клініко-діагностичною лабораторією

Консультативно-діагностична поліклініка

4.6.1. Забір крові для проведення загального аналізу визначення глюкози та РМП з метою діагностики проводиться з 8.00 до 9.30, в робочі дні тижня в каб. № 120 (для дорослих) відділення профілактики КДП та в каб. № 102 з 8.00 до 9.30 (для дітей) в приміщенні КНП НМР "Центр ПМСД".

4.6.2. Забір крові для проведення загального аналізу та РМП при проведенні профілактичних медоглядів проводиться з 8.00 до 9.30 в робочі дні тижня в каб. № 115 в приміщенні консультативно-діагностичної поліклініки

4.6.3. Забір крові для проведення лабораторних досліджень по екстремим показникам проводяться на протязі всього робочого часу в робочі дні тижня в каб. № 908.

4.6.4. Забір крові для проведення РМП декретованому контингенту проводиться з 8.00 до 9.30 в каб. № 120 в робочі дні тижня.

4.6.5. Забір крові для визначення гемоглобіну та групи крові у донорів проводиться з 8.00 до 10.00 в робочі дні тижня в каб. № 907 в приміщенні консультативно-діагностичної поліклініки.

4.6.6. Прийом сечі на аналіз проводиться з 7.30 до 9.30 в робочі дні тижня в каб. № 119 в приміщенні поліклініки для дорослих.

4.6.7. Прийом іншого біоматеріалу на дослідження проводиться з 7.30 до 9.30 в робочі дні тижня на 9-му поверсі дорослої поліклініки.

4.6.8. Прийом гінекологічного матеріалу на морфологічне дослідження проводиться на протязі всього робочого часу в робочі дні в каб. № 906 поліклініки для дорослих.

4.6.9. Прийом матеріалу на цитологічні дослідження проводиться на протязі всього робочого дня тижня в каб. № 906 КДЛ, що у консультативно-діагностичній поліклініці.

4.6.10. Доставка крові на планові біохімічні дослідження з 9.00 до 10.00, а по екстремим показниках на протязі всього робочого часу в робочі дні тижня в каб. № 211 КДЛ стаціонарного корпусу.

4.6.11. Доставка крові на імунологічні та серологічні дослідження з 9.00 до 10.00 в робочі дні тижня в каб. № 911 консультативно-діагностичної поліклініки.

4.6.12. Отримання результатів лабораторних досліджень після 15.00 в відділенні КДЛ консультативно-діагностичної поліклініки.

Стаціонарні відділення

Забір крові для проведення загального аналізу, визначення глюкози та РМП у планових хворих проводиться безпосередньо у відділеннях фельдшерами-лаборантами КДЛ з 8.00 до 9.30:

- хірургічне відділення	з 8.00 до 9.30	
- акушерсько-гінекологічне відділення	з 8.00 до 9.30	
- інфекційне відділення	з 8.00 до 9.30	
- ВАІТ	з 8.00 до 9.30	
- денний стаціонар при КДП	з 8.00 до 9.30	
- терапевтичне відділення	з 8.00 до 9.30	згідно графіка
- ДСВ	з 8.00 до 9.30	згідно графіка
- неврологічне відділення	з 8.00 до 9.30	

Доставка біоматеріалів на загальноклінічні дослідження від планових хворих з 8.00 до 9.30 в робочі дні тижня в каб. № 202 КДЛ головного стаціонарного корпусу.

Доставка крові на планові біохімічні дослідження з 8.00 до 9.30, а в екстрених випадках впродовж всього робочого часу в робочі дні тижня в каб. № 211 КДЛ головного стаціонарного корпусу.

Доставка крові на імунологічні та серологічні дослідження з 8.00 до 9.30 в робочі дні тижня в каб. № 911 КДЛ консультативно-діагностичної поліклініки.

Доставка пункційного матеріалу до 14.00 в робочі дні тижня в каб. № 202 КДЛ головного стаціонарного корпусу.

Заявки на забір крові та біоматеріал по екстрених показниках приймається в каб. № 204 КДЛ головного стаціонарного корпусу, тел. 9-03-44 цілодобово, в робочі дні тижня, вихідні та святкові дні.

V. КЕРІВНИЦТВО ТА УПРАВЛІННЯ КНП НМР «СМСЧ м.НЕТІШИН»

5.1. Директор призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови Нетішинської міської ради відповідно до порядку, визначеного законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.2. Директор КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» у своїй роботі безпосередньо підпорядковується голові Нетішинської міської ради і керівнику Департаменту охорони здоров'я ХОДА.

5.3. Директор КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» самостійно вирішує питання діяльності підприємства відповідно до Статуту.

5.4. Директор КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» призначає медичного директора та заступника директора з економічних питань і розподіляє обов'язки між ними.

5.5. Директор КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» визначає організаційну структуру КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин»

5.6. Директор КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» затверджує положення про структурні підрозділи КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів.

5.7. Директор КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин».

5.8. Директор КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин», медичний директор, заступник директора з економічних питань та керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють керівництво структурними підрозділами КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин»

VI. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ КНП НМР «СМСЧ м.НЕТІШИН»

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

6.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

6.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

6.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

6.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

6.3.4. Цільові кошти;

6.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

6.3.6. Кредити банків;

6.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

6.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

6.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

6.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

6.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

6.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

6.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

VII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ КНП НМР «СМСЧ м.НЕТІШИН»

7.1. Внутрішній контроль якості надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги хворим КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» організується на принципах безперервного її поліпшення і здійснюється шляхом експертизи/клінічного аудиту відповідності якості наданої допомоги вимогам медичних стандартів, клінічних протоколів, затверджених МОЗ України, проведення моніторингу за визначеними індикаторами якості надання медичної допомоги КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин».

7.2. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги здійснюють завідувачі консультативним, діагностичним та лікувальними відділеннями, керівники інших підрозділів підприємства з використанням матеріалів щоденних контрольних оглядів пацієнтів та експертної оцінки медичної документації.

7.3. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи підрозділів КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» покладається на медичного директора та обов'язково включає експертизу/клінічний аудит летальних випадків, випадків ускладнень, випадків повторної госпіталізації з приводу того самого захворювання протягом року, випадків захворювань з продовженими чи скороченими термінами лікування, випадків з розбіжністю діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

7.4. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації медичної допомоги та управління якістю медичної допомоги в КНП НМР «СМСЧ м.Нетішин» здійснюється Медичною радою підприємства.

VIII. ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Положення у новій редакції.

Пронумеровано, пронумеровано та
скріплено печаткою 13

(мшшшшшшшшшш) аркуш(ів)

Директор
КНП "МР "СМ" м. Нетішин"
В.Н.Пословський

